

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp  
Giáo dục thường xuyên huyện năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-SNV ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển dụng viên chức năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu thông báo tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện năm 2022, như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện chung:** Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển như sau:

*- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

*- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Tiêu chuẩn ngạch cụ thể đối với từng vị trí**

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để tuyển dụng cho từng vị trí việc làm như sau:

**\* Vị trí Hành chính - Tổng hợp (kiêm Giáo vụ) - Viên chức hành chính tương đương ngạch Chuyên viên (Mã số 01.003)**

**Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành Quản trị Văn phòng, Quản trị nhân sự, Kế hoạch, Thống kê, Hành chính, Luật, Công tác xã hội, Quản lý công, Quản trị kinh doanh, Văn thư, Lưu trữ hoặc các chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với vị trí việc làm.

**Trình độ ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

**Trình độ tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

**\* Vị trí Kế toán viên (Mã số 06.031)**

**Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

**Trình độ ngoại ngữ:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

**Trình độ tin học:** Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

**\* Vị trí Đào tạo nghề - Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (Mã số 09.02.07)**

**Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy: Chăn nuôi, Thú y, Nuôi trồng thủy sản, Bảo vệ thực vật,...

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm quy định tại Khoản 1 Điều 20 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên nghề nghiệp.

**Trình độ ngoại ngữ:** Có năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo.

**Trình độ tin học:** Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

**\* Vị trí Giáo dục thường xuyên - Giáo viên Trung học phổ thông hạng III (Mã số 07.05.15)**

**Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo:** Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy: Sư phạm Toán, Sư phạm Sinh học.

**Trình độ ngoại ngữ:** Có năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III.

**Trình độ tin học:** Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

## **II. Nội dung, hình thức xét tuyển:**

Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:**

2.1 Đối với vị trí Hành chính-Tổng hợp và vị trí Kế toán viên

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

2.2 Đối với vị trí Đào tạo nghề và vị trí Giáo dục thường xuyên

a) Hình thức và nội dung: Thực hành soạn giáo án theo chương trình giáo dục hiện hành, nội dung được thực hiện trên giấy viết.

b) Thời gian thi: 90 phút.

c) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm

## **III. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN**

### **1. Cách xác định người trúng tuyển:**

**1.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:**

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**1.2. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.**

## **IV. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản ưu tiên như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **V. Hồ sơ tuyển dụng (không được tẩy xóa và đựng trong túi hồ sơ):**

##### **1. Hồ sơ dự tuyển:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ).

(2) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời) và bảng điểm kèm theo;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì thí sinh phải kê khai “chuẩn đầu ra” vào Mục III Thông tin về quá trình đào tạo tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

(4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

##### **2. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển:**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **3. Thời gian, địa điểm phát hành, nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Kể từ ngày 20 tháng 02 năm 2022 đến ngày 20 tháng 03 năm 2022.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Tân Châu. Địa chỉ: Đường Lê Duẩn, Khu phố 3, thị trấn Tân Châu, huyện Tân Châu, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 02763 875114.

### **4. Kinh phí tuyển dụng:**

Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 01/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **5. Tài liệu ôn tập:**

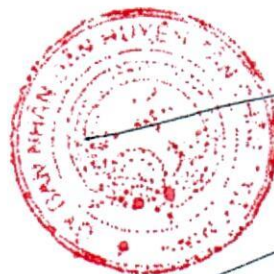
Hội đồng tuyển dụng sẽ đăng tải nội dung ôn tập trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu tại địa chỉ: <https://tanchau.tayninh.gov.vn>.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT GDNN-GDTC huyện;
- Lưu VP.HĐND-UBND huyện

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thành.**

