

Số: /UBND

Tân Châu, ngày 31 tháng 01 năm 2020

V/v thực hiện công tác tuyên truyền
cải cách hành chính năm 2020.

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 16/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo chỉ đạo tại Kế hoạch nêu trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể:

- Nội dung:

+ Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; qua hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

+ Tuyên truyền về cách thức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các ngành, các cấp trên địa bàn huyện; quy trình thực hiện thủ tục hành chính; cách thức tra cứu thủ tục hành chính, cách thức tải biểu mẫu các TTHC, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến Mức độ 3, 4; cách nộp hồ sơ về TTHC, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...

+ Tổ chức các lớp tập huấn hoặc quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh, của huyện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Sản phẩm, kết quả dự kiến:

+ Các kế hoạch, biên bản triển khai nội dung CCHC, thời gian thực hiện, số lượng các buổi tuyên truyền,... (*phải có tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách tham dự hoặc tin bài được đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, ...*).

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được thông tin và hiểu rõ các nội dung đã triển khai.

+ Thư mời Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện dự tuyên truyền hoặc hỗ trợ báo cáo viên.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện:

- Nội dung:

+ Tuyên truyền, phổ biến các nội dung các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC của UBND tỉnh, UBND huyện.

+ Tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và các xã, thị trấn; kết quả thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh nói chung và trên địa bàn huyện nói riêng; tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC; tuyên truyền các hình thức nộp TTHC, tra cứu tình trạng giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công, Kios tra cứu tại bộ phận một cửa, qua cổng hành chính công tỉnh trên mạng xã hội Zalo hoặc qua SMS...

+ Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước, nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu,...

+ Thông tin về tình hình và kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh nói chung và trên địa bàn huyện nói riêng, đặc biệt là về nâng cao chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAR),...

+ Ngoài ra, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện phải có ít nhất 01 phòng sự và 03 tin bài về công tác CCHC trên địa bàn huyện được đăng tải trên Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh hoặc Cổng thông tin điện tử huyện.

- Sản phẩm, kết quả dự kiến:

+ Các bài báo, các tin bài đã thực hiện tuyên truyền, các link bài viết (*nếu là thông tin trên các Trang, Cổng thông tin điện tử hoặc báo mạng*).

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp, người dân được thông tin và hiểu rõ các nội dung đã tuyên truyền, phổ biến.

+ Số lượng người truy cập và nộp hồ sơ qua Cổng Hành chính công Tây Ninh,...

Giao Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm phối hợp, cung cấp các thông tin liên quan đến công tác cải cách hành chính để Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện tổ chức tuyên truyền. Bên cạnh đó, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện chủ động liên hệ với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Tây Ninh và các cơ quan, ban, ngành huyện để lấy thông tin phục vụ công tác tuyên truyền được phong phú, đa dạng và rộng khắp.

3. Bưu điện huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền thông qua việc hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua Bưu chính công ích, cụ thể:

- **Nội dung:** Tập huấn, hướng dẫn cách thức sử dụng các dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bru chính công ích cho nhân viên Bru điện, công chức, viên chức các cơ quan hành chính nhà nước, các cá nhân, tổ chức.

- **Sản phẩm, kết quả dự kiến:**

- Các kế hoạch, nội dung tập huấn, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.
- Số hồ sơ được nộp và trả qua dịch vụ Bru chính công ích; các quy chế ký kết phối hợp giữa cơ quan hành chính và Bru điện,...

4. Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- **Nội dung:**

+ Tuyên truyền thông qua việc tặng các vật phẩm, quà lưu niệm cho người dân, tổ chức: Khi người dân đến thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa, nhất là thực hiện các TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bru chính công ích sẽ được tặng quà lưu niệm (*bình nước thủy tinh, móc khóa, túi vải, bút...*) có in logo, khẩu hiệu tuyên truyền của tỉnh, địa chỉ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, cách sử dụng mạng xã hội Zalo có kết nối đến Cổng Hành chính công Tây Ninh để thông tin về cách thức nộp hồ sơ hoặc phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...

+ Tổ chức tập huấn các nội dung về CCHC (*công tác rà soát và kiểm soát TTHC, cách sử dụng các dịch vụ công trực tuyến dịch vụ công mức độ 3,4; cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 800/QĐ-UBND*), cụ thể: Tập huấn, hướng dẫn rà soát và kiểm soát TTHC, cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 800/QĐ-UBND, cách thức sử dụng cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo, cách sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tây Ninh... để cán bộ, công chức từ huyện đến xã hiểu rõ, sử dụng thành thạo các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công vụ các công việc trong cơ quan nhà nước, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp khi được yêu cầu.

- **Sản phẩm, kết quả dự kiến:**

+ Các vật phẩm, quà lưu niệm (*bình nước thủy tinh, móc khóa, túi vải, bút...*) có in logo, khẩu hiệu tuyên truyền của tỉnh.

+ Giấy mời hoặc văn bản triệu tập, nội dung tập huấn, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.

+ Tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách điểm danh, tin tức trên Báo Tây Ninh/Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh hoặc trên Cổng thông tin điện tử của huyện,....

5. Phòng Nội vụ:

a) Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện tham mưu UBND huyện thường xuyên tổ chức các cuộc Tọa đàm, Hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính (*ít nhất 01 cuộc/năm*), cụ thể:

- **Nội dung:** Tổ chức Hội thi tìm hiểu để góp phần nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

- Sản phẩm, kết quả dự kiến:

- + Các kế hoạch, nội dung, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.
- + Hình ảnh, kết quả các buổi tọa đàm, hội thi đã thực hiện,...

b) Phối hợp Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu UBND huyện tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể:

- Nội dung:

+ Tổ chức đối thoại để người dân, tổ chức biết được quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC.

+ Tháo gỡ những bất cập, vướng mắc khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước, nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu,... , những vấn đề liên quan giữa cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp với người dân.

- Sản phẩm, kết quả dự kiến:

- + Các kế hoạch, nội dung, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.
- + Hình ảnh, kết quả các buổi đối thoại đã thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện; các tổ chức chính trị - xã hội huyện phối hợp thực hiện các nội dung trên để tuyên truyền sâu, rộng trong hệ thống đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

6. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, hoàn thành các nội dung trước tháng 11 năm 2020.

7. Giao Phòng Nội vụ thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện theo các nội dung trên. Thẩm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này để chấm điểm tiêu chí “Công tác tuyên truyền CCHC” trong Chỉ số CCHC năm 2020 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Lưu ý:

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị phối hợp với Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện
- và các tổ chức CT-XH;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH