

Số: /UBND

Tân Châu, ngày 08 tháng 01 năm 2020

V/v triển khai thực hiện công tác CCHC và
kiểm soát TTHC năm 2020.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 2606/QĐ-UBND ngày 02/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung của tất cả các cơ quan, địa phương

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại mục II, mục III Kế hoạch kèm theo Quyết định số 2606/QĐ-UBND ngày 02/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện các nội dung nêu trên.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện về nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2020, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,... Riêng Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung và của huyện nói riêng.

- Tiếp tục rà soát đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đề xuất cấp có thẩm quyền cho phép điều chỉnh theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối. Thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt.

- Thực hiện có hiệu quả việc đẩy nhanh tiến độ hoàn thành thủ tục về phê duyệt thiết kế, dự toán, thủ tục đấu thầu thực hiện dự án và các dự án đã hoàn thành để đảm bảo tiến độ giải ngân vốn. Thường xuyên rà soát, đánh giá khả năng giải ngân kế hoạch vốn hàng năm của các dự án không có nhu cầu giải ngân để chủ động điều chuyển hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chuyển kế hoạch vốn sang dự án khác có nhu cầu thuộc danh mục đầu tư công. Thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công theo quy định. Thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có).

- Rà soát đưa tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo đúng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố chuẩn hóa. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu thực hiện thí điểm việc thực

hiện “04 tại chỗ”: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC. Tiếp tục thực hiện tốt, kéo giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn đối với việc tiếp nhận và trả kết quả đối với các TTHC thực hiện tại cấp huyện.

- Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống eOffice (nay là egov), hạn chế gửi văn bản giấy; tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan về công tác CCHC và kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện và cập nhật kịp thời các số liệu trên phần mềm Kinh tế - Xã hội tỉnh.

- Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt của các địa phương khác trong và ngoài tỉnh về CCHC để áp dụng vào việc CCHC tại cơ quan, địa phương.

- Thường xuyên rà soát những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, địa phương trong quá trình thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC để trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả công tác cách hành chính của cơ quan, địa phương với công tác thi đua – khen thưởng, công tác cán bộ.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Nội vụ

- Thực hiện tốt vai trò là đơn vị chủ trì tham mưu chung cho huyện về công tác CCHC hàng năm của huyện. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các sở, ban, ngành tỉnh chủ trì các nội dung về CCHC cũng như các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về công tác CCHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến tháo gỡ kịp thời.

2.2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị cử nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

huyện đảm bảo đúng quy định, chú trọng và bố trí đầy đủ các trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm ýt, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố; tổ chức đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để xác định mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 04/04/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thí điểm việc thực hiện “04 tại chỗ”: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn.

2.3. Các phòng: Tài chính – Kế hoạch, Tư pháp, Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, tập huấn, hỗ trợ về chuyên môn các nội dung CCHC cho các phòng, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao về công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2020.

2.4. Các cơ quan ngành dọc có liên quan trên địa bàn huyện: Chi cục Thuế, Bảo hiểm xã hội, Công an huyện

- Chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2020 của cơ quan bám sát theo chỉ đạo của cơ quan chủ quản ở cấp tỉnh.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với Phòng Nội vụ để kịp thời trao đổi, thống nhất về các nội dung CCHC.

- Công khai đầy đủ quy trình giải quyết đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019.

2.5. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH