

Số: /KH-UBND

Tân Châu, ngày 08 tháng 7 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 533/KH-UBND ngày 25/3/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 và Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 25/01/2019 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn huyện năm 2019.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin, tuyên truyền; giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gặp phải trong thực hiện thủ tục hành chính từ cấp xã đến cấp huyện; kịp thời, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan; phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp phát biểu ý kiến; nêu khó khăn, vướng mắc liên quan đến quy định, thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Sau Hội nghị đối thoại, các vấn đề nêu ra phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật để tạo niềm tin trong nhân dân.

#### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

##### **1. Đối tượng tham gia Hội nghị**

###### **a) Cấp huyện**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;

- Chủ tịch UBND huyện - Chủ trì Hội nghị;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị – xã hội huyện;
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn huyện và công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện, Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh – CN Tân Châu, Phòng Công chứng số 3, Chi cục Thuế huyện và một số đơn vị có liên quan khác (*nếu nội dung Phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý*);
- Đài Truyền thanh huyện dự và đưa tin.

### **b) Cấp xã**

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- Công chức giải quyết thủ tục hành chính.

### **c) Người dân và doanh nghiệp đăng ký tham dự Hội nghị.**

#### **2. Hình thức tổ chức:** Tổ chức đối thoại trực tiếp.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định; được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp người dân, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị vì lý do khách quan phải vắng mặt thì UBND huyện gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị nếu chưa thể giải đáp ngay thì UBND huyện sẽ trả lời bằng văn bản; trường hợp những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND huyện sẽ tiếp thu, tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

- Những ý kiến, phản ánh, kiến nghị có liên quan đến tranh chấp, khiếu kiện, khiếu nại, tố cáo của công dân hoặc những vấn đề mang tính chất riêng tư khác mà không liên quan đến quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện sẽ không tiếp nhận.

#### **3. Nội dung đối thoại**

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, cấp huyện.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp; kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

#### **4. Thời gian và địa điểm**

##### **a) Thời gian:**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>ĐV chủ trì</b>	<b>ĐV phối hợp</b>
1	Tiếp nhận, phân loại chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của người dân, doanh nghiệp	10/7-25/7	VP.HUBND-UBND huyện	UBND xã, thị trấn; người dân, DN

	đến các đơn vị xử lý			
2	Các đơn vị tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại	26/7-10/8	Các đơn vị liên quan	VP.HĐND-UBND huyện
3	Tổng hợp nội dung đối thoại	11-15/8	VP.HĐND-UBND huyện	Các đơn vị liên quan
4	Lãnh đạo UBND huyện duyệt nội dung đối thoại	16-20/8	Lãnh đạo UBND huyện	VP.HĐND-UBND huyện
5	Phát hành Giấy mời người dân, doanh nghiệp dự Hội nghị	21-25/8	VP.HĐND-UBND huyện	Các đơn vị liên quan
6	Tổ chức Hội nghị đối thoại	30/8	Lãnh đạo UBND huyện	Các phòng CM, đơn vị liên quan; người dân, DN
7	Báo cáo kết quả Hội nghị	01-07/9	VP.HĐND-UBND huyện	Các phòng CM, đơn vị liên quan

**b) Địa điểm:**

Hội trường UBND huyện.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện**

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này bằng các phương thức sau:

- Gửi đến địa chỉ: Văn phòng HĐND-UBND huyện Tân Châu, khu phố III, thị trấn Tân Châu, huyện Tân Châu, tỉnh Tây Ninh.
- Gửi qua địa chỉ Email: [Vpub-tch@tayninh.gov.vn](mailto:Vpub-tch@tayninh.gov.vn).
- Đăng ký thông qua số điện thoại: 02763875137.
- Đăng ký thông qua UBND các xã, thị trấn.

\* Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: **Từ ngày 10/7-25/7/2019.**

**2. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung chuyển các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện trả lời, giải quyết.
- Mời người dân, doanh nghiệp gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị.
- Xây dựng chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị.
- Dự trù kinh phí, trang trí, chuẩn bị hội trường, nước uống phục vụ Hội nghị.

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử huyện và cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại.
- Chuẩn bị các nội dung có liên quan khác để đảm bảo Hội nghị đối thoại đạt kết quả tốt.

### **3. Đài Truyền thanh huyện**

Tuyên truyền rộng rãi trên các cụm loa truyền thanh để người dân và doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.

### **4. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị khác có liên quan**

- Cử đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị đối thoại (khi được mời). Trả lời những vấn đề, nội dung người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký do Văn phòng HĐND-UBND huyện chuyển đến; tháo gỡ khó khăn vướng mắc về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. Trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu văn bản chuyển đơn vị có trách nhiệm giải quyết, trả lời hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết; riêng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc.

### **5. UBND các xã, thị trấn**

- Thông báo rộng rãi, phổ biến Kế hoạch này đến ấp, khu phố, tổ dân cư tự quản và trên cụm truyền thanh; đồng thời, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định; tổng hợp, chuyển nội dung đối thoại cho Văn phòng HĐND-UBND huyện (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- VP.ĐDBQH,HĐND và UBND tỉnh;
- TT.HU-TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Ban Dân vận HU;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu VP.HĐND-UBND huyện.

**CHỦ TỊCH**

