

Số: /KH-UBND

Tân Châu, ngày 30 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bru chính Công ích trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-STTTT, ngày 26/6/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tây Ninh về việc tuyên truyền tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bru chính Công ích trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2018.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bru chính Công ích trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2018, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng cho tất cả các đối tượng trên địa bàn huyện và mở rộng ra ngoài huyện về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bru chính Công ích trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2018 để phục vụ cho tổ chức, cá nhân nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và tăng cường sự tiện lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn các phòng, ban, ngành huyện và các đơn vị có liên quan sử dụng các hệ thống phần mềm phục vụ tổ chức, cá nhân để từ đó tăng cường công tác tuyên truyền về các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công này cho tổ chức, cá nhân biết và sử dụng.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công do các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện cung cấp.

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong việc phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ đó tăng cường mức độ tin tưởng của tổ chức, cá nhân vào các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục để đảm bảo thông tin được truyền tải rộng rãi đến tất cả các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

- Cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững thông tin và cách thức sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công do các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện cung cấp để có thể tuyên truyền và hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các giao dịch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền, phổ biến những lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã.

- Cung cấp thông tin chung về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn huyện năm 2018 đã được triển khai trong thời gian qua nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu quá trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ công mức độ 3, 4 cho tổ chức, cá nhân.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích trong việc tư vấn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo địa chỉ của Bưu điện:

+ Các hình thức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

+ Quy trình nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Những lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

+ Yêu cầu của việc vận chuyển, phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

+ Thông tin liên hệ để tiếp nhận thông tin phản ánh của người sử dụng dịch vụ.

- Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng các hệ thống tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ bằng các hình thức: nhắn tin SMS, trang dịch vụ công và thiết bị tra cứu tại bộ phận một cửa.

2. Hình thức tuyên truyền

a. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng

Xây dựng các tin, bài tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích để phát trên hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở mỗi ngày.

b. Tuyên truyền tại bộ phận một cửa của huyện, xã

- Tuyên truyền qua các tờ gấp, bìa kẹp giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích.

- Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ công đã được triển khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

c. Tuyên truyền trên hệ thống thông tin khác

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung thuộc Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chương trình, nội dung kế hoạch này trên địa bàn huyện.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra công tác tuyên truyền để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch, cuối năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

2. Văn phòng HĐND – UBND huyện

- Cung cấp thông tin về các yêu cầu của việc vận chuyển, phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Cung cấp thông tin liên hệ, đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh về chất lượng dịch vụ bưu chính công ích.

- Cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử huyện.

3. Đài Truyền thanh huyện

- Xây dựng các tin, bài tuyên truyền và chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để triển khai công tác tuyên truyền theo Kế hoạch.

- Hướng dẫn cụm truyền thanh các xã, thị trấn đưa các tin, bài tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính Công ích trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2018./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT tỉnh;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- LĐVP, CVNC;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP. HĐND- UBND huyện.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**