

Số: 324 /HD-HĐTHĐ

Tân Châu, ngày 07 tháng 11 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của các Khối Thi đua trên địa bàn huyện Tân Châu

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 244/HD-HĐTHĐ ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh Tây Ninh về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của các Khối Thi đua trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1916/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2017 của UBND huyện Tân Châu ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng huyện Tân Châu;

Căn cứ Quyết định số 683/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2016 của UBND huyện Tân Châu về việc củng cố, kiện toàn và thành lập mới các Khối thi đua huyện Tân Châu;

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện hướng dẫn việc tổ chức, hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét, suy tôn, xếp hạng Khối Thi đua trên địa bàn huyện Tân Châu hàng năm, như sau:

A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

I. Tổ chức của Khối Thi đua:

1. Khối Thi đua là phương thức tổ chức phong trào thi đua, bao gồm một số cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, trường học (gọi tắt là đơn vị, địa phương) tương đồng về chức năng nhiệm vụ hoặc tôn chỉ, mục đích hoạt động, do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập và chỉ đạo hoạt động.

- Mỗi Khối Thi đua có Khối trưởng, Khối phó và các đơn vị thành viên. Khối trưởng, Khối phó do các đơn vị trong Khối Thi đua bầu chọn, giới thiệu theo nguyên tắc luân phiên tại Hội nghị Tổng kết hàng năm của Khối (Khối phó năm trước là Khối trưởng năm sau, Khối phó được bầu chọn bằng hình thức biểu quyết lấy ý kiến đa số tập thể các thành viên trong khối).

- Khối trưởng, Khối phó tổ chức điều hành hoạt động của Khối Thi đua ngay sau khi được phân công nhiệm vụ, được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc tổ chức, triển khai hoạt động của Khối Thi đua.

2. Thường trực Khối Thi đua:

Bộ phận được giao thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị Khối trưởng, Khối phó là Bộ phận Thường trực của Khối Thi đua, giúp việc cho Khối trưởng, Khối phó trong thực hiện nhiệm vụ điều hành Khối.

II. Nhiệm vụ:

1. Khối trưởng:

Khối trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế về hoạt động của Khối Thi đua trên tinh thần thống nhất cao của các thành viên; báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm thi đua phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Khối Thi đua, nhiệm vụ chính trị của các đơn vị thành viên và theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

- Tổ chức ký kết giao ước thi đua; tổ chức các hoạt động chung của Khối Thi đua như: giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác thi đua, khen thưởng, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, về nguồn, xã hội từ thiện.

- Phối hợp với Khối phó rà soát, chấm điểm thi đua các đơn vị thành viên; tổng hợp kết quả chấm điểm, bình xét, xếp hạng và trình khen thưởng.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm để đánh giá kết quả, rút ra bài học kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua và thực hiện các nội dung giao ước thi đua.

- Báo cáo sơ kết phong trào thi đua 6 tháng và tổng kết năm của Khối Thi đua về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm của các đơn vị thành viên bằng hình thức thích hợp (kiểm tra chọn điểm, kiểm tra toàn bộ...); chủ trì thành lập Đoàn Chấm điểm các đơn vị thành viên cuối năm.

- Xây dựng, bồi dưỡng, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm hay trong phong trào thi đua của khối.

2. Khối phó:

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch, các văn bản liên quan và điều hành các hoạt động.

- Cùng với Khối trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về trách nhiệm thẩm định lại điểm tự chấm và tổng hợp điểm chung các đơn vị trong Khối Thi đua.

- Phối hợp với Khối trưởng tổ chức Hội nghị Sơ kết 6 tháng của Khối Thi đua.

- Thay mặt Khối trưởng điều hành, giải quyết các công việc của Khối Thi đua khi được Khối trưởng ủy quyền.

3. Thành viên của Khối Thi đua:

- Căn cứ vào các chỉ tiêu, nhiệm vụ cấp trên giao và nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng hàng năm để tổ chức xây dựng phong trào thi đua theo tình hình,

điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện.

- Đăng ký chỉ tiêu thi đua gửi về Khối trưởng để tổng hợp gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ) hoặc đơn vị được UBND huyện giao hướng dẫn hoặc phối hợp hướng dẫn Khối Thi đua.

- Tham gia xây dựng Quy chế, kế hoạch hoạt động, thang bảng điểm thi đua của Khối.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm, tổng kết năm và kết quả tự chấm điểm thi đua đúng thời gian và nội dung theo yêu cầu của Khối trưởng.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần trong các hoạt động do Khối Thi đua và tỉnh tổ chức; tham gia bình xét, suy tôn, xếp hạng các thành viên trong khối.

- Phát hiện, bồi dưỡng, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm hay trong phong trào thi đua của đơn vị thành viên.

III. Những nội dung hoạt động chủ yếu của Khối Thi đua:

Các Khối Thi đua có trách nhiệm báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ) và Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện được phân công phụ trách để được hướng dẫn, chỉ đạo về ký kết giao ước thi đua, Hội nghị sơ kết, báo cáo tự chấm điểm, thẩm định điểm, nội dung và chương trình Hội nghị tổng kết, cụ thể như sau:

1. Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm:

a) Thành phần tham dự:

- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phụ trách Khối Thi đua.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của huyện.
- Đại diện Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Tập thể, cá nhân tham gia báo cáo điển hình tiên tiến.
- Đài Truyền thanh dự và đưa tin.
- Thành phần khác theo yêu cầu của Khối Thi đua.

b) Nội dung:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký và các biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của Khối.
- Thống nhất kế hoạch tổ chức các hoạt động chung.
- Giao lưu, học tập các mô hình mới, các điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên.

c) Thời gian, địa điểm: Thời gian hoàn thành trong tháng 6 hàng năm, riêng Khối Thi đua Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngay sau khi sơ kết học kỳ I.

Địa điểm do Khối phó chủ trì, đề xuất.

2. Thống nhất kết quả xếp hạng:

a) Thành phần họp thống nhất kết quả xếp hạng:

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của huyện.
- Đại diện Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Thành phần khác theo yêu cầu của Khối Thi đua.

b) Nội dung:

- Thảo luận, thông qua chương trình, dự thảo các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị Tổng kết.
- Xem xét kết quả chấm điểm của Đoàn Chấm điểm; thống nhất kết quả chấm điểm, suy tôn, bình xét, xếp hạng các đơn vị và đề nghị khen thưởng.

c) Thời gian, địa điểm: Được tổ chức trước khi tổ chức hội nghị tổng kết, thời gian và địa điểm do Khối trưởng quyết định.

3. Hội nghị Tổng kết khối và ký kết giao ước thi đua:

a) Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện hoặc Thường trực Huyện ủy (tùy theo tính chất của Khối Thi đua).
- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện được giao phụ trách theo dõi, chỉ đạo Khối thi đua.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của huyện.
- Đại diện Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên.
- Tập thể, cá nhân tham gia báo cáo điển hình tiên tiến.
- Đài Truyền thanh dự và đưa tin.
- Thành phần khác theo yêu cầu của Khối Thi đua.

b) Nội dung:

- Đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký của các đơn vị thành viên trong năm và đề ra phương hướng hoạt động trong năm tới.
- Thông báo kết quả chấm điểm, bình xét, xếp hạng các đơn vị.
- Phổ biến, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến, các mô hình mới, cách làm hay và giao lưu, học tập các gương điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên.
- Chuyển giao Khối trưởng, giới thiệu Khối phó.
- Tổ chức phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua.

c) Thời gian, địa điểm: Thời gian hoàn thành trong tháng 12 hàng năm, riêng Khối Thi đua Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngay sau khi tổng kết năm học. Địa điểm do Khối trưởng chủ trì, đề xuất.

4. Các hoạt động khác:

- Căn cứ vào chương trình, kế hoạch đề ra hàng năm, các Khối Thi đua tổ chức các hoạt động phong trào như: giao lưu học tập các mô hình mới, cách làm hay của các thành viên trong khối hoặc các đơn vị khác trong và ngoài tỉnh; giao lưu văn hóa, thể dục, thể thao; các hoạt động về nguồn, đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội, từ thiện, xây dựng nông thôn mới.

- Khối trưởng chủ trì, phối hợp với Khối phó tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua bằng hình thức thích hợp.

B. CÁC NỘI DUNG THI ĐUA, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

I. Những căn cứ để đăng ký giao ước thi đua, chấm điểm thi đua:

1. Căn cứ để đăng ký giao ước thi đua:

- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương.
- Chỉ tiêu kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao trong năm; đối với đơn vị không được giao chỉ tiêu, kế hoạch thì tự đăng ký chỉ tiêu, chỉ tiêu đăng ký phải đảm bảo tính tiên tiến, phát triển.

2. Căn cứ để chấm điểm thi đua:

- Nội dung đã đăng ký giao ước thi đua của đơn vị.
- Kết quả thực hiện trong năm.
- Nhận xét, đánh giá, xếp loại của cơ quan cấp trên và địa phương đối với các nội dung có liên quan trong chỉ tiêu thi đua.

II. Nội dung và thang điểm thi đua:

1. Thang điểm thi đua:

Thống nhất các Khối Thi đua trên địa bàn toàn huyện có tổng điểm thi đua là 100 điểm, trong đó có 95 điểm tiêu chuẩn và 5 điểm thưởng.

2. Nội dung thi đua chủ yếu:

- Thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch của ngành, của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.
- Thi đua thực hiện công tác quốc phòng - an ninh, phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc".
- Thi đua xây dựng bộ máy cơ quan, tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh; tổ chức Hội, Đoàn thể vững mạnh.
- Thi đua xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa, văn minh công sở, thực hiện tốt quy chế Dân chủ cơ sở.
- Thi đua thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thi đua thực hiện tốt các hướng dẫn, chỉ đạo của Cơ quan quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

III. Nguyên tắc chấm điểm:

1. Đối với các tiêu chí định lượng: lấy kết quả thực hiện so với kế hoạch được giao (hoặc so với năm trước liền kề) để so sánh, đánh giá và tính điểm.

2. Đối với các chỉ tiêu định tính: Trên cơ sở nội dung thi đua và thang điểm thi đua đã quy định, các Khối Thi đua cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm, tình hình của khối, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thành viên.

Việc lượng hóa các mức độ đối với các chỉ tiêu thi đua định tính, phân chia thang điểm, điểm thưởng, điểm trừ không được vượt quá khung điểm quy định và phải được các thành viên trong Khối Thi đua thảo luận, thống nhất thông qua và được Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ) nhất trí trước khi ban hành.

3. Khi chấm điểm phải nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan, có tài liệu chứng minh kết quả công việc đã làm.

Trong quá trình chấm điểm nếu phát sinh những nội dung chưa hợp lý thì ghi nhận để sửa đổi, bổ sung cho năm sau.

IV. Quy trình và phương pháp chấm điểm:

1. Quy trình chấm điểm:

- Bước 1. Các đơn vị thành viên tự chấm điểm theo thang bảng điểm đã ban hành, gửi kết quả tự chấm điểm và các minh chứng kèm theo phục vụ chấm điểm về Khối trưởng.

- Bước 2. Bộ phận Thường trực Khối Thi đua tổng hợp kết quả tự chấm điểm, tham mưu Khối trưởng thành lập Tổ Chấm điểm hoặc đề nghị các thành viên mang hồ sơ để chấm tại đơn vị khối trưởng

- Bước 3. Tổng hợp kết quả chấm điểm, tổ chức họp thống nhất kết quả, bình xét, suy tôn, xếp hạng. Khối Thi đua chỉ tổ chức Hội nghị Tổng kết khi đã thống nhất điểm số, thứ hạng của các đơn vị thành viên.

2. Phương pháp chấm điểm thi đua:

- Các đơn vị tự chấm điểm Tổ Chấm điểm rà soát, kiểm tra, đối chiếu với các tài liệu chứng minh và kết quả đánh giá của cơ quan cấp trên để thống nhất điểm.

Tùy tình hình thực tế của Khối Thi đua và nội dung thang bảng điểm đã thống nhất mà Khối Thi đua đề ra phương pháp chấm điểm cho phù hợp.

3. Quy định chung về bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng:

- Số lượng khen thưởng của từng Khối Thi đua thực hiện theo Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của huyện.

Trường hợp có nhiều đơn vị đồng điểm nhau thì tiến hành xét các tiêu chí phụ (do Khối thống nhất). Nếu xét hết các tiêu chí phụ mà vẫn không thể phân hạng thì tiến hành bỏ phiếu kín suy tôn giữa các đơn vị đồng điểm.

- Những trường hợp không xét khen thưởng:

- + Không đăng ký và ký kết giao ước thi đua hàng năm.
- + Đơn vị có các vụ tiêu cực, tham nhũng, có sai phạm bị xử lý kỷ luật.
- + Những đơn vị không gửi báo cáo sơ, tổng kết thi đua và bảng chấm điểm.
- + Đơn vị đề UBND huyện có văn bản nhắc nhở đến lần thứ 3 cùng một nội dung nhiệm vụ đã được phân công.
- Chưa xét thi đua đối với những đơn vị có dấu hiệu sai phạm đang chờ các cơ quan có thẩm quyền kết luận.
- Các Khối hoạt động không tuân thủ đúng các quy định tại Hướng dẫn này, sẽ không được công nhận kết quả bình xét thi đua.

4. Xin ý kiến các cơ quan, ngành có liên quan về việc chấp hành chính sách của các đơn vị thành viên:

Khối trưởng có trách nhiệm xin ý kiến các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua của các đơn vị thành viên, trước khi tổ chức họp thống nhất kết quả, bình xét, suy tôn, xếp hạng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Hướng dẫn này, Khối trưởng các Khối Thi đua có trách nhiệm xây dựng tiêu chí thi đua cụ thể, phù hợp, thảo luận và thống nhất với các thành viên trong khối thực hiện các nội dung thi đua theo đúng quy định. Tổ chức ký kết giao ước thi đua và đăng ký các chỉ tiêu thi đua theo quy định.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn hướng dẫn các Khối Thi đua trực thuộc xây dựng quy chế, bảng điểm, tổ chức các hoạt động và tiến hành bình xét thi đua, xếp hạng và khen thưởng.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn các Khối Thi đua như Khối Thi đua các ấp, khu phố; Khối Thi đua các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã...

Trên đây là nội dung hướng dẫn về tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của các Khối Thi đua trong huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những nội dung chưa phù hợp, đề nghị các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ) để tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện đề nghị các ban, ngành, các đơn vị, các xã, thị trấn, các Khối Thi đua triển khai, thực hiện tốt Hướng dẫn này. /.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương, trường học thuộc KTĐ huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Tạ Châu Lâm

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO
Sơ, tổng kết hoạt động Khối Thi đua
(Kèm theo Hướng dẫn số...../HD-HĐTĐ ngày.....tháng.....năm 2017
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
KHỐI THI ĐUA.....

Số:...../.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm

BÁO CÁO
Sơ, tổng kết hoạt động Khối Thi đua.....
Phương hướng nhiệm vụ.....

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG KHỐI:

1. Đặc điểm tình hình Khối Thi đua:

Khái quát được tổng số các thành viên, tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đặc điểm chung của khối; những thuận lợi, khó khăn và các yếu tố tác động đến phong trào thi đua, công tác khen thưởng và thực hiện nhiệm vụ của khối

2. Tình hình triển khai hoạt động Khối Thi đua:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động của Khối:

- Việc tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Huyện ủy, UBND huyện, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện.

- Tổ chức phát động các phong trào thi đua của tỉnh, của khối đến các đơn vị thành viên.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động của khối; việc cụ thể hóa bảng điểm thi đua của khối.

- Hoạt động kiểm tra của khối.

- Sơ kết, tổng kết, xét, đề nghị khen thưởng của các đơn vị thành viên trong khối.

- Các hoạt động khác của khối.

b) Việc tổ chức ký kết giao ước thi đua của khối:

- Số đơn vị trong khối tham gia ký kết giao ước thi đua.

- Tổng hợp kết quả đăng ký giao ước thi đua của các thành viên theo quy định.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Kết quả đạt được trong phong trào thi đua, công tác khen thưởng:

a) Phong trào thi đua của khối và các đơn vị thành viên:

- Nêu tên phong trào thi đua chung của khối, kết quả thực hiện và chỉ rõ các đơn vị thành viên có phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, hiệu quả.
- Kết quả thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, phong trào trọng tâm của tỉnh phát động.
- Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương và nhân rộng các điển hình (nêu tên một số gương điển hình tiên tiến, tiêu biểu).

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị thành viên

(So sánh đánh giá chung so với toàn khối và cụ thể từng đơn vị thành viên các kết quả đạt được của chỉ tiêu trọng tâm trong bảng điểm so với kế hoạch giao, nếu không được giao thì so với năm trước, đối với báo cáo 6 tháng so sánh với cùng kỳ và so với kế hoạch năm).

2. Công tác khen thưởng

Tổng hợp, phân tích các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng mà các đơn vị thành viên trong khối đã đạt được.

III. ĐÁNH GIÁ TỔNG QUÁT:

Đánh giá chung về kết quả hoạt động của khối, chất lượng các hoạt động, sự chấp hành các quy định, quy chế của khối của các đơn vị thành viên; tác động của hoạt động khối đối với từng đơn vị...

1. Ưu điểm:

2. Hạn chế:

3. Nguyên nhân:

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ:

1. Nhiệm vụ chủ yếu trong hoạt động của khối.

2. Những giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của khối.

3. Kiến nghị, đề xuất của khối thi đua.

Nơi nhận:

- TT. Hội đồng TD-KT huyện;
- Các đơn vị thành viên;
- Lưu VT.

KHỐI TRƯỞNG

HƯỚNG DẪN
CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TỔNG KẾT HOẠT
ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

(Kèm theo Hướng dẫn số...../HD-HĐTĐ ngày.....tháng.....năm 2017
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện)

1. Nội dung phong trang trí Hội nghị:

Cờ Đảng Cờ Tổ quốc CƠ QUAN CẤP TRÊN KHỐI THI ĐUA..... Tượng Bác	HỘI NGHỊ TỔNG KẾT THỰC HIỆN GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM... PHÁT ĐỘNG VÀ KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM..... , ngày.....tháng.....năm....
---	---

2. Chương trình:

***Phần I.** Tổng kết phong trào thi đua yêu nước do Khối trưởng đương nhiệm điều hành

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua Chương trình.
- Báo cáo tổng kết hoạt động Khối Thi đua năm..., phương hướng nhiệm vụ năm..., công bố kết quả xếp hạng các thành viên trong khối.
- Thảo luận đóng góp báo cáo tổng kết Khối.
- Báo cáo điển hình.
- Bàn giao Khối trưởng (trao Cờ Luân lưu); Giới thiệu Khối phó.

***Phần II.** Phát động và ký kết giao ước thi đua do Khối trưởng mới điều hành

- Phát động thi đua.
- Ký kết giao ước thi đua: đọc nội dung ký kết; mời Lãnh đạo các đơn vị lên vị trí ký kết giao ước thi đua; mời Lãnh đạo chứng kiến ký kết giao ước thi đua; ký kết.
- Phát biểu của Lãnh đạo.
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bế mạc.

***Lưu ý:** Các Khối Thi đua vận dụng hướng dẫn này để tổ chức Hội nghị Sơ kết hằng năm.