

Số: 75 /KH-UBND

Tân Châu, ngày 27 tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018.**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV, ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND, ngày 19/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 38/2010/QĐ-UBND, ngày 05/8/2010 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc quy định chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND, ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã;

Để đảm bảo việc tuyển dụng, bố trí công chức cấp xã theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Việc tuyển dụng công chức cấp xã nhằm tuyển những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, đủ tiêu chuẩn, năng lực phù hợp với chức danh theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức cần tuyển.

**2. Yêu cầu:**

a) Về tiêu chuẩn:

Tiêu chuẩn các chức danh tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2012/TT-BNV, ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND, ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh.

b) Về Quy chế tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ và Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND, ngày 19/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

## II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Thực trạng

- Biên chế công chức được giao: 154 biên chế.
- Biên chế thực hiện tại 12 xã, thị trấn: 142 biên chế.

**2. Nhu cầu tuyển dụng:** Xét tuyển 11 chỉ tiêu biên chế tại 04 xã biên giới, chỉ tiêu cụ thể từng đơn vị như sau:

ST T	Tên đơn vị	Số biên chế công chức cấp xã được phân bổ	Số công chức cấp xã hiện có mặt	Số lượng công chức cấp xã cần tuyển dụng theo từng chức danh				
				VP- TK	ĐC-NN- XD-MT	TC- KT	TP- HT	VH- XH
1	Tân Đông	13	11		1	1		
2	Tân Hà	13	10	1	1	1		
3	Suối Ngô	13	10	2		1		
4	Tân Hòa	13	10	2				1
<b>Tổng cộng</b>		<b>52</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>1</b>

## III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;



- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Điều kiện cụ thể:**

Ngoài các điều kiện chung nêu trên, người đăng ký dự tuyển cần những điều kiện cụ thể sau:

- Học vấn: tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.
- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp từ đại học trở lên.
- Chuyên môn cần tuyển dụng cụ thể như sau:
  - **Đối với chức danh Tài chính-Kế toán:** Tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.
  - **Đối với chức danh Văn phòng-Thống kê:** Tốt nghiệp chuyên ngành Hành chính-Văn phòng; Luật.
  - **Đối với chức danh Văn hóa-Xã hội:** Tốt nghiệp chuyên ngành Lao động - xã hội - tiền lương; Khoa học xã hội & nhân văn; Quản lý văn hóa - thông tin; Luật.
  - **Riêng đối với chức danh Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường:**
    - + **Đối với xã Tân Đông:** Tốt nghiệp chuyên ngành Địa chính; Tài nguyên;
    - + **Đối với xã Tân Hà:** Tốt nghiệp chuyên ngành Môi trường; xây dựng; kinh tế xây dựng; kinh tế nông lâm.

**IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

**1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

- Đơn xin dự tuyển công chức cấp xã .
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 1a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007, mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng (bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm của khoá học) theo yêu cầu của ngạch, chức danh dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp, có giá trị trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 02 ảnh 4x6 (trong thời gian 06 tháng) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Phiếu lý lịch tư pháp (sẽ bổ sung sau khi có kết quả trúng tuyển).

**Lưu ý:** Khi trúng tuyển thí sinh phải bổ sung bản sao bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm của khoá học (đối với trường hợp đã nộp giấy chứng nhận tạm thời); xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ để kiểm tra, nếu các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan, phát hiện thấy không hợp pháp hoặc không thuộc diện ưu tiên thì Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

## 2. Chế độ ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được **cộng 30 điểm** vào tổng kết quả xét tuyển;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng (trước khởi nghĩa ngày 19/8/1945), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang, con của Anh hùng Lao động: được **cộng 20 điểm** vào tổng kết quả xét tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội thanh niên xung phong, đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn từ 24 tháng trở lên, người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp, khu phố liên tục từ 3 năm trở lên: được **cộng 10 điểm** vào tổng kết quả xét tuyển.

*\* Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển có nhiều diện ưu tiên thì chỉ chọn cộng điểm ưu tiên cao nhất.*

## V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

### 1. Nội dung xét tuyển.

- Xét kết quả học tập theo trình độ chuyên môn của người dự tuyển.



- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo tài liệu ôn tập (do Phòng Nội vụ huyện phát hành).

## **2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người xét tuyển ở trình độ chuyên môn theo chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm luận văn, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Điểm phỏng vấn được tính thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có).

- Người trúng tuyển phải có số điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên và có tổng số điểm cao hơn lấy từ cao xuống thấp đối với từng chức danh công chức.

Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa xác định người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN.**

### **1. Thông báo tuyển dụng và phát hành hồ sơ:**

Thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và đăng trên 03 số báo Tây Ninh liên tiếp.

Phát hành hồ sơ: Từ ngày 02/5/2018 đến ngày 02/6/2018 tại Phòng Nội vụ huyện Tân Châu; Địa chỉ: Khu phố 3, thị trấn Tân Châu; Điện thoại: 02763.875.114.

### **2. Nhận hồ sơ:**

Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí thi tại Phòng Nội vụ, kể từ ngày phát hành hồ sơ đến hết ngày 02/6/2018.

### **3. Niêm yết danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển:**

Ủy ban nhân dân huyện duyệt danh sách đăng ký xét tuyển công chức cấp xã của các thí sinh và niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện, UBND các xã, thị trấn.

### **4. Lệ phí:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 20/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạn công chức, viên chức. Lệ phí: **500.000 đồng/thí sinh.**

### **5. Thời gian và địa điểm xét tuyển.**

- Dự kiến thời gian xét tuyển trong tháng 7/2018.
- Địa điểm xét tuyển tại Ủy ban nhân dân huyện.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018.
- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển; các Ban giúp việc thuộc Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2018; công bố kết quả thí sinh trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng đối với những thí sinh trúng tuyển.
- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2018, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.
- Phối hợp Đài Truyền thanh huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2018, để các thí sinh biết đăng ký dự tuyển theo quy định.
- Đăng thông tin nhu cầu tuyển dụng trên 03 số báo Tây Ninh liên tiếp.

### **2. Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

Có trách nhiệm đăng tải lên cổng thông tin điện tử của huyện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018, tài liệu ôn tập để các thí sinh biết và đăng ký dự tuyển.

### **3. Đài Truyền thanh huyện:**

Có trách nhiệm thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018, để các thí sinh biết và đăng ký dự tuyển.

### **4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Chỉ đạo Cụm Truyền thanh xã, thị trấn thông báo rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018, để các thí sinh biết đăng ký dự tuyển đúng quy định.
- Niêm yết chỉ tiêu, danh sách các chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để thí sinh biết và đăng ký dự tuyển.
- Đảm bảo sau khi xét tuyển, các thí sinh trúng tuyển trong kỳ xét tuyển này được tuyển dụng ngay, bố trí đúng vị trí chức danh công chức đã đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 của UBND huyện Tân Châu.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện uỷ,
- TT.HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện uỷ;
- Các phòng, ban có liên quan;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP.HĐND- UBND huyện.

CHỦ TỊCH



Tạ Châu Lâm