

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN CHÂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152 /QĐ-UBND

Tân Châu, ngày 11 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC BAN HÀNH KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018**  
**TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TÂN CHÂU**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3034/QĐ-UBND ngày 14/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4208/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND huyện ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn huyện Tân Châu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 6/TTr-PNV ngày 8/01/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Tân Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu VP. HĐND -- UBND huyện.

**CHỦ TỊCH**



Tạ Châu Lâm



## **KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Tân Châu**  
(Kèm theo quyết định số: 152 . . ngày . . 11 . . tháng . 01 . . năm 2017  
của UBND huyện Tân Châu)

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ và Quyết định số 4202/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND huyện Tân Châu ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X về “cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020” trên địa bàn huyện Tân Châu.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Tân Châu với các nội dung chủ yếu như sau:

### **I. MỤC TIÊU:**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính ở 6 lĩnh vực: thể chế; thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy; chế độ công vụ, công chức; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; trong đó tập trung trọng điểm ở ba lĩnh vực: cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách tài chính công.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh xã hội địa phương.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, giúp cho nhân dân; cán bộ, công chức, viên chức hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan hành chính với Đài Truyền thanh huyện trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nêu gương điển hình những cán bộ, công chức, viên chức có sáng kiến cải cách hành chính, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân; đồng thời thông tin những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức, vi phạm kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ.

- Phát huy vai trò của UBMTTQ và các tổ chức xã hội trong việc giám sát, phản biện cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ và thái độ phục vụ nhân dân.

- Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực theo Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê



duyet Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính; Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014 - 2020.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức đánh giá, xếp hạng định kỳ hàng năm công tác cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn theo đúng quy định. Công bố kết quả xếp hạng để các đơn vị, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

## **2. Cải cách thể chế**

- Triển khai, cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, chương trình, đề án, kế hoạch của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, Chương trình hành động của Huyện ủy liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 để đưa vào thực hiện trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật ngành, lĩnh vực để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của cấp huyện, cấp xã tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết nhằm phát hiện kịp thời các TTHC đang gây cản trở, khó khăn, phức tạp, phiền hà ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân để đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, sửa đổi, bổ sung theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính.



- Đẩy mạnh truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực, đặc biệt là truyền thông bằng việc niêm yết số điện thoại đường dây nóng để nhân dân và các tổ chức phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC và tăng cường đối thoại với cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện bảo đảm tinh gọn và hoạt động có hiệu quả.

- Tập trung xây dựng đề án tổ chức, sắp xếp lại một số đơn vị chuyên môn và sự nghiệp công lập thuộc huyện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, tránh chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

#### **5. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Tập trung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và có biện pháp xử lý những hạn chế, yếu kém trong giải quyết TTHC; thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, chuyên hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả; kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng hoạt động của mô hình một cửa điện tử huyện và các xã, thị trấn. Xây dựng Quy chế phối hợp giải quyết TTHC giữa các cơ quan, đơn vị, nhất là các TTHC liên thông giữa nhiều cơ quan, hành chính.

- Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn; tiếp tục củng cố, rà soát, bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Sử dụng hiệu quả, đúng quy định phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận TN&TKQ huyện và các xã, thị trấn.

#### **6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục thực hiện các nội dung về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức với mục tiêu xây dựng một nền công vụ “Chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức trong Đề án vị trí việc làm.

- Thực hiện các chính sách theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; thực hiện đúng quy định về đánh giá công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án số 113/ĐA-UBND ngày 20/11/2015 của UBND huyện về tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021.



- Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch; tăng cường tuyên truyền, tham gia tập huấn công tác CCHC và bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

### **7. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; tiếp tục giao cơ chế tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

### **8. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Triển khai, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành đối với các phần mềm đã được trang bị như văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ (@tayninh.gov.vn); vận hành tốt, cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin cần thiết trên các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp như cổng thông tin điện tử, một cửa điện tử.

- Nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử của huyện; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo 100% TTHC được cập nhật trên cổng thông tin điện tử.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 18/8/2014 của UBND tỉnh về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH** (có bảng phụ lục kèm theo)

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách huyện, xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Căn cứ kế hoạch của UBND huyện xây dựng kế hoạch cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch. Xây dựng, tổ chức thực hiện theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan, đơn vị; Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, đề xuất điều chỉnh theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối.

- Kiện toàn công chức làm công tác cải cách hành chính, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị; lựa chọn những công chức có tâm huyết, năng lực để bổ trí cho bộ phận này.

- Tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện quy định, TTHC chưa tốt ở các ngành, lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước theo Quyết định số 55/2014/QĐ-UBND ngày 23/9/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Báo cáo định kỳ về thực hiện Kế hoạch CCHC về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ): Báo cáo quý 1 trước ngày 28/2/2017; báo cáo 6 tháng trước ngày 30/5/2017; báo cáo quý 3 trước ngày 30/8/2017; báo cáo năm trước ngày 30/10/2017.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành việc công khai đầy đủ theo thẩm quyền giải quyết các TTHC trên cổng thông tin điện tử huyện; niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và UBND các xã, thị trấn; thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính đã được tỉnh phê duyệt.

### **2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

#### **a. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các giải pháp để chỉ đạo các đơn vị tiếp tục việc đơn giản hóa thủ tục hành chính.



- Kịp thời công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện khi có thay đổi. Tiếp tục củng cố, bố trí công chức có năng lực, phẩm chất đạo đức làm việc tại bộ phận TN&TKQ huyện để phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo tăng cường quản lý, vận hành, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ các đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn ứng dụng hệ thống CNTT trong công tác quản lý điều hành, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hàng năm xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đối với UBND các xã, thị trấn.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

#### b. Phòng Tư pháp:

- Tham mưu UBND huyện ban hành và triển khai kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2018.

- Thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

#### c. Phòng Nội vụ

- Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính. Tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ và đột xuất với Sở Nội vụ.

- Tổ chức thẩm định, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện công bố kết quả xếp hạng chỉ số thực hiện cải cách hành chính; khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích tốt.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2018.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện.

- Theo dõi thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện, đánh giá kết quả chính sách tinh giản biên chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực.

#### d. Phòng Tài chính- Kế hoạch:



- Tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện cải cách tài chính công. Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong việc quản lý, sử dụng kinh phí tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính theo quy định.

e. Đài Truyền thanh

Chủ trì, phối hợp với VP.HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và các đơn vị liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND huyện; tuyên truyền các nội dung cần thiết khi thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện Tân Châu; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả tại đơn vị mình. / *Sach*

**CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Tạ Châu Lâm**

**BẢNG CHI TIẾT CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**  
(Kèm theo Quyết định số 158.../QĐ-UBND ngày . M... tháng . Q1... năm 2018 của UBND huyện)

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KP dự kiến (triệu đ)	
<b>I. CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH CCHC</b>  Triển khai nhiệm vụ công tác CCHC năm 2018	Xây dựng và hướng dẫn các đơn vị xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2018  Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018  Triển khai thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC (Chỉ số CCHC) năm 2018 đối với UBND các xã, thị trấn  Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC; quyết định thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ  Phòng Nội vụ  Phòng Nội vụ  Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan  Các cơ quan liên quan  UBND các xã, thị trấn  Các cơ quan liên quan	tháng 01/2018  Tháng 02/2018  Quý IV/2018  Quý I/2018	5    2,5		
	<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>  Tiếp tục xây dựng, kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng theo chương trình của UBND huyện.  Kế hoạch và báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2018.  Báo cáo rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành và thực tiễn địa phương.	Phòng Tư pháp  Phòng Tư pháp  Phòng Tư pháp	Các cơ quan liên quan  Các cơ quan liên quan	Quý I- IV/2018  Trong năm 2018		
			Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2018	





NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KP dự kiến (triệu đ)
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 08/6/2008.	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	VP.UBND	Các cơ quan liên quan	Quý I/ 2018	
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>	Giao biên chế hành chính, sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/ NĐ-CP năm 2018 cho các đơn vị. Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định	Quyết định của UBND huyện.  Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2018	
<b>V. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA</b>	Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 56/2015/QĐ-TTg ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh.	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gắn với thực hiện một cửa điện tử  Xây dựng quy chế phối hợp để thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa liên thông. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính có 2 cơ quan tham gia quy trình xử lý hồ sơ phải có quy chế phối hợp	VP.UBND huyện	Các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2018	
					Quý I/2018	

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KP dự kiến (triệu đ)
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVV</b>	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2018 và thực hiện tốt việc cử CBCCVV tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do cấp trên chiêu sinh.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị thuộc huyện, các xã, thị trấn	Trong năm 2018	
	Thực hiện công tác kiểm tra công vụ đột xuất, định kỳ theo Luật Cán bộ, công chức đối với các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn bản triển khai của UBND huyện (kế hoạch)	Phòng Nội vụ	Các đơn vị thuộc huyện, các xã, thị trấn	Trong năm 2018	
	Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác một số chức danh công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 28/4/2007.	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Trong quý I năm 2018	
Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác.	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ		Trong năm 2018		
Thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV.	Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị thực hiện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị thuộc huyện, các xã, thị trấn	Trong năm 2018		
Tình hình biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2018		





NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KP dự kiến (triệu đ)
<b>VII. CÁCH CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	Duyệt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với 100% cơ quan hành chính Nhà nước; Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với 100% đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TC-KH	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2018	
<b>VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>	Tổ chức triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước huyện  Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án ứng dụng công nghệ thông tin đến năm 2015, định hướng năm 2020  Công khai TTHC, các dịch vụ công trên cổng thông tin điện tử của huyện  Ứng dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện  Báo cáo kết quả thực hiện  Báo cáo kết quả thực hiện  Báo cáo kết quả thực hiện	VP.HĐND-UBND  VP.HĐND-UBND  VP.UBND  VP.UBND, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị  Các cơ quan, đơn vị  Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2018  Năm 2018  Năm 2018  Năm 2018	