|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. CẤP XÃ** | | | | |
| **THỦ TỤC 01** | **THAM VẤN TRONG ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG** | | | |
| **1. Trình tự**  **thực hiện** | - Tổ chức, cá nhâncó nhu cầu thực hiện thủ tục hành chínhnày thì chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại **1900561563** để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. Nhân viên tại các điểm bưu chính sau khi tiếp nhận hồ sơ phải vận chuyển hồ sơ và nộp tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã.  - Trường hợp không có nhu cầu nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính thì có thể nộp trực tiếp tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.  **Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:** Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần; Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ (trừ ngày lễ, ngày nghỉ).  - Ngoài 02 hình thức trên, tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>  **Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện như sau:** | | | |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm** | **Thời gian**(15 ngày làm việc) |
| **Bước 1** | **Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”**  **thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã** | | |
| - Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân;  - Kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ thiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung; nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xãđể phân công công chức xử lý hồ sơ. | Công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã | 0,25 ngày |
| **Bước 2** | **Ủy ban nhân dân cấp xã** | | |
| - Kiểm tra lại tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ:  - Thẩm định hồ sơ.  + Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu dự thảo văn bản phúc đáp cho chủ dự án được biết.  + Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu dự thảo hồ sơ đầy đủ tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã văn bản trả lời tham vấn cho các tổ chức, cá nhân.  -Trình lãnh đạo UBND cấp xã ký văn bản. | Công chức UBND cấp xã | 11,5 ngày |
| - Lãnh đạo UBND cấp xã ký Văn bản  - Chuyển cho Văn thư phát hành, lưu theo quy định và chuyển kết quả cho Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”. | Lãnh đạo UBND cấp xã | 3 ngày |
| **Bước 3** | **Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”**  **thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã** | | |
| - Tiếp nhận kết quả từ Văn thư UBND cấp xã .  - Trả kết quả cho người nộp. | Công chức Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã | 0,25 ngày |
| **\*Bản đồ quy trình**  Công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xãtiếp nhận hồ sơ (0,25 ngày)  Lãnh đạo UBND cấp xã nhận hồ sơ và phân công công chức thụ lý hồ sơ (0,25 ngày)  Công chức UBND cấp xã thụ lý & giải quyết hồ sơ (11,25 ngày)  Lãnh đạo UBND cấp xã ký Văn bản tham vấn báo cáo ĐTM của dự án (3 ngày)  Trả kết quả cho tổ chức cá nhân  Công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ (0,25 ngày) | | | |
| **2. Cách thức thực hiện** | - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp xã;  - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích;  - Nộp hồ sơ trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ: <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/> | | | |
| **3. Thành phần, số lượng hồ sơ** | **a) Thành phần hồ sơ:**  - 01 bản chính văn bản lấy ý kiến tham vấn (*mẫu quy định tại Phụ lục VIban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP);*  - Báo cáođánh giá tác động môi trường.  **b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ. | | | |
| **4. Thời hạn**  **giải quyết** | 15ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ tham vấn theo quy định.Trường hợp không có phản hồi trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn. | | | |
| **5. Đối tượng thực hiện** | Chủ dự án đầu tư, cơ sở thuộc đối tượng phải tham vấn. | | | |
| **6. Cơ quan thực hiện** | a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp xã.  b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã  c) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các đơn vị, bộ phận thuộc UBND cấp xãnơi thực hiện dự án. | | | |
| **7. Kết quả thực hiện** | Văn bản phản hồi (*mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)*; trường hợp không có phản hồi trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn. | | | |
| **8. Phí, Lệ phí** | Không quy định | | | |
| **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai** | - *Mẫu 01:* Văn bản gửi lấy ý kiến tham vấn trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường *(mẫu quy định tại Phụ lục VIban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP);*  - *Mẫu 02:* Văn bản trả lời của các cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến tham vấn báo cáo đánh giá tác động môi trường *(mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).* | | | |
| **10. Yêu cầu,**  **điều kiện** | Không | | | |
| **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính** | - Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17 tháng 11 năm 2020;  - Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;  - Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.  - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;  - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | | | |

CÁC MẪU VĂN BẢN

### Mẫu 01

### Mẫu văn bản gửi lấy ý kiến tham vấn trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường

*(Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: …  V/v lấy ý kiến tham vấn trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường của Dự án | *Địa danh, ngày … tháng … năm ……* |

Kính gửi: (3)

Thực hiện Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020, (1) đã thực hiện đánh giá tác động môi trường của dự án (2).

(1) gửi đến (3) báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án và rất mong nhận được ý kiến đóng góp của (3) về các nội dung: vị trí thực hiện dự án đầu tư; tác động môi trường của dự án đầu tư; biện pháp giảm thiểu tác động xấu đến môi trường; chương trình quản lý và giám sát môi trường; phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường; các nội dung khác có liên quan đến dự án đầu tư.

Ý kiến tham vấn của (3) về các nội dung nêu trên xin gửi về (1) trong thời hạn không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản tham vấn để (1) hoàn thiện báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - …;  - Lưu: … | **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA …(1)…** *(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)* |

***Ghi chú:***(1) Chủ dự án;(2) Tên dự án;(3) Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến tham vấn.

### Mẫu 02

### Mẫu văn bản trả lời của các cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến tham vấn báo cáo đánh giá tác động môi trường

### *(Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| (1)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số: …  V/v ý kiến tham vấn về quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường của Dự án | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Địa danh, ngày … tháng … năm ……* |

Kính gửi: (3)

(1) nhận được Văn bản số... ngày... tháng... năm... của (3) xin ý kiến tham vấn trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường của dự án (2). Sau khi xem xét, (1) có ý kiến như sau:

1. Về vị trí thực hiện dự án đầu tư

2. Về tác động môi trường của dự án đầu tư

3. Về biện pháp giảm thiểu tác động xấu đến môi trường

4. Về chương trình quản lý và giám sát môi trường; phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường

5. Về các nội dung khác có liên quan đến dự án đầu tư

Trên đây là ý kiến của (1) gửi (3) để nghiên cứu, hoàn thiện báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - …;  - Lưu: … | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/*  *chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |

***Ghi chú:***(1) Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến tham vấn;(2) Tên dự án;(3) Chủ dự án.