

Số: 1313/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 08 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 582/QĐ-BTNMT ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch năm 2024 triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3948/TTr-STNMT ngày 02 tháng 7 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính “Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp giấy chứng nhận” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường Tây Ninh (quy trình và biểu mẫu kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình điện tử giải quyết đối với thủ tục hành chính “Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp giấy chứng nhận” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo Phương án tái cấu trúc; làm đầu mối phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.


Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận 

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; KSTT;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.(VT)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Nguyễn Hồng Thanh



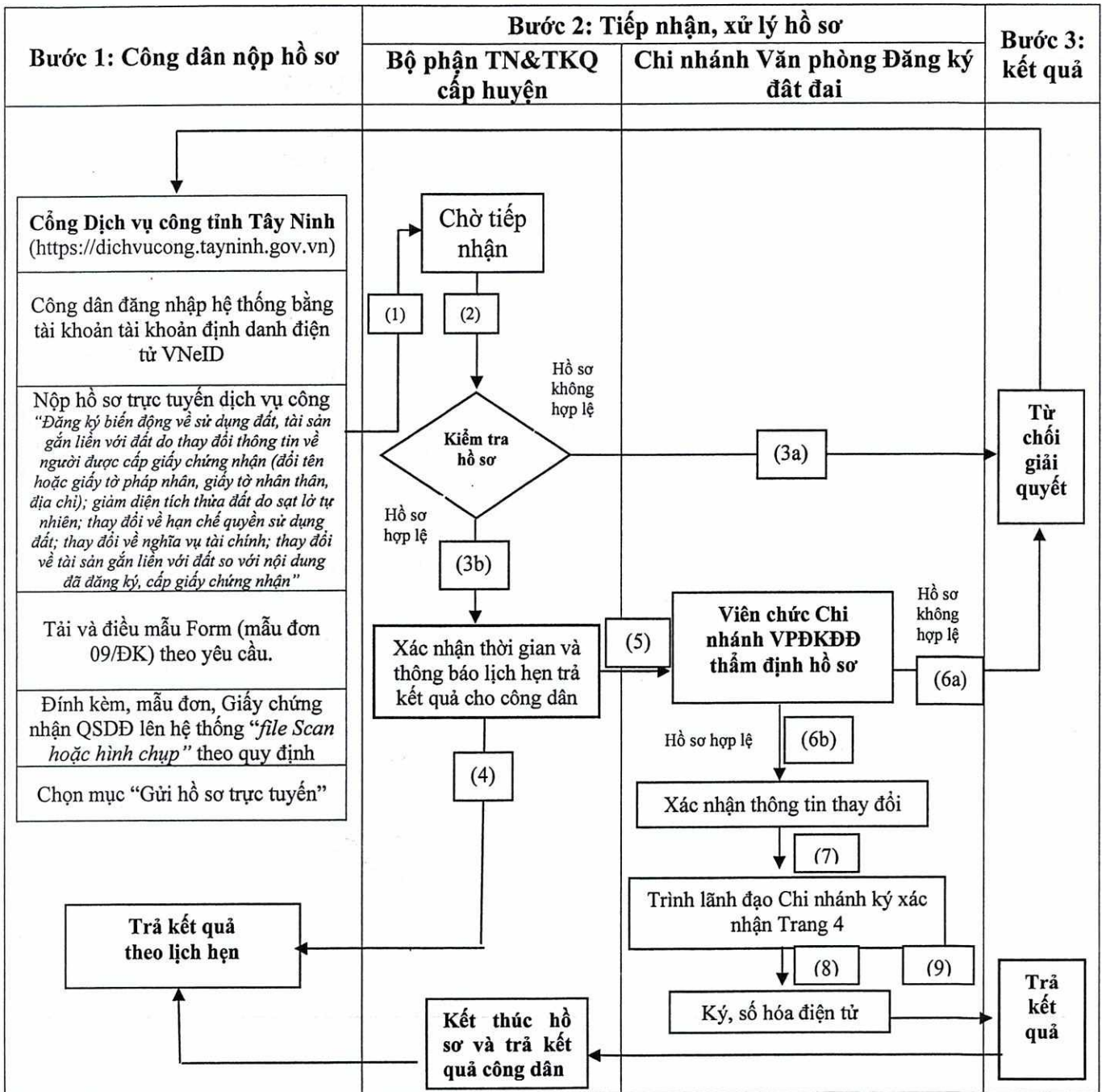
PHƯƠNG ÁN

TÀI CẤU TRÚC QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

“Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp giấy chứng nhận”

(Kèm theo Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 08/7/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)

I. LƯU ĐỒ MÔ TẢ QUY TRÌNH



II. QUY TRÌNH CÁC BƯỚC THỰC HIỆN THỦ TỤC

Thời gian giải quyết: 01 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

STT	Người thực hiện	Trình tự các bước thực hiện	Thời gian	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
Bước 1: Gửi hồ sơ	Cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Dịch vụ công tỉnh Tây Ninh tại địa chỉ: https://dichvucong.tayninh.gov.vn - Người nộp hồ sơ lựa chọn: <ul style="list-style-type: none"> + Nộp hồ sơ trực tuyến. + Chọn thủ tục: “Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận” - Người nộp hồ sơ tải mẫu đơn 09/ĐK theo quy định và điền các thông tin theo mẫu. - Đính kèm thành phần hồ sơ là bản chụp của giấy tờ quy định trong bộ TTHC của UBND tỉnh ban hành. Cá nhân phải gửi bản giấy qua đường bưu chính về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ trực tuyến. - Người nộp kiểm tra, cập nhật thông tin bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, hợp pháp. 		Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 14/5/2024 của UBND tỉnh
Bước 2: Xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhận thông báo có hồ sơ mới trên Hệ thống. 2. Thực hiện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung trên môi trường điện tử. + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả, 	2 giờ	

	huyện	thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.		
	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ được công dân nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Tây Ninh, đối chiếu với bản chính các giấy tờ và xử lý hồ sơ cụ thể như sau:</p> <p>+ Nếu trường hợp đối chiếu bản chụp với bản chính không đáp ứng điều kiện cho việc giải quyết hồ sơ thì Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai từ chối tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống và có văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Nếu trường hợp đối chiếu bản chụp với bản chính đáp ứng điều kiện cho việc giải quyết hồ sơ thì Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống. Sau đó, thực hiện đăng ký biến động về thông tin người sử dụng đất (thay đổi CMND) trình lãnh đạo phê duyệt kết quả.</p>	4 giờ	
Bước 3: Chuyển trả kết quả giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả giải quyết, kết thúc hồ sơ theo lịch hẹn cho cá nhân.	2 giờ	
		Tổng cộng: 01 ngày		

****Thành phần hồ sơ trước khi thực hiện tái cấu trúc:***

- 1 Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 09/ĐK;
2. Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp;
3. Bản sao Giấy chứng minh nhân dân mới hoặc Giấy chứng minh quân đội mới hoặc thẻ Căn cước công dân mới;

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

****Thành phần hồ sơ sau khi thực hiện tái cấu trúc:***

- 1 Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 09/ĐK;
2. Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp;

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

III. Phương án tái cấu trúc

1. Nội dung Phương án

Bỏ thành phần Bản sao Giấy chứng minh nhân dân mới hoặc Giấy chứng minh quân đội mới hoặc thẻ Căn cước công dân mới

Lý do:

Hiện nay cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã được cập nhật, chia sẻ cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Chính phủ (theo Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2024), do đó để tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính trên kiến nghị bỏ thành phần Bản sao Giấy chứng minh nhân dân mới hoặc Giấy chứng minh quân đội mới hoặc thẻ Căn cước công dân mới. Khi đổi chiếu viên chức, người lao động chỉ cần quét mã QR trên CCCD bằng điện thoại di động sẽ biết được thông tin về giấy CMND cũ của người sử dụng đất, từ đó xác định được thông tin chủ sử dụng đất để xác nhận thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Kiến nghị thực thi

Thực thi ngay phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp giấy chứng nhận”.

3. Lợi ích Phương án

- Tiết kiệm thời gian cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của viên chức, người lao động trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2024 là: 14.390 hồ sơ (số liệu ghi nhận trên motcua.tayninh.gov.vn từ 01/01/2024 đến 27/6/2024 là 7.195 hồ sơ)

+ Mức thu nhập bình quân 1 giờ làm việc tương ứng 48.000VNĐ

+ Phí nộp thủ tục hành chính: 0 VNĐ

+ Tiền photo: 2.000 VNĐ (giấy tờ: căn cước công dân)

Chi phí thực hiện thủ tục hành chính trước khi tái cấu trúc:

+ Thời gian cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 08 giờ làm việc.

+ Chi phí cá nhân tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:

$(8 \text{ giờ} \times 48.000 \text{ VNĐ/giờ} + 2.000 \text{ VNĐ}) \times 14.390 \text{ hồ sơ} = 5.554.540.000 \text{ đồng/năm.}$

Chi phí thực hiện thủ tục hành chính sau khi tái cấu trúc:

+ Thời gian thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 06 giờ làm việc

+ Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa:

$6 \text{ giờ} \times 48.000 \text{ VNĐ/giờ} \times 14.390 \text{ hồ sơ} = 4.144.320.000 \text{ đồng/năm.}$

Chi phí tiết kiệm được sau khi tái cấu trúc thủ tục hành chính trong 01 năm:

$5.554.540.000 \text{ đồng} - 4.144.320.000 \text{ đồng} = 1.140.220.000 \text{ đồng}$

Giảm được 25,38% cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.