

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**
Số: 2116 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Tây Ninh, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 1519/TTr-STTTT ngày 06 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông (Có phụ lục đính kèm).


Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh và đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

1. Gửi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh cho các Bộ, ngành Trung ương xem xét, quyết định sau khi được UBND tỉnh thông qua.

2. Trình Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính sau khi được các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để thực thi phương án đơn giản hóa các thủ tục nêu trên.

Điều 3. Giao Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Sở Thông tin và Truyền thông, các sở, ngành và đơn vị có liên quan thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP; KSTT;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh (Gắn).

 **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Đức Trọng

Phụ lục

PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2116 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

I. TTHC Đăng ký hoạt động cơ sở in (Mã số 2.001740)

1. Nội dung đơn giản hóa

Kiến nghị sửa đổi nội dung:

Cơ sở in khác gửi hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính, chuyển phát hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Thành:

Cơ sở in khác gửi hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa phương.

Lý do:

Thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản; đối tượng áp dụng là tổ chức vì vậy việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến sẽ dễ dàng thực hiện. Ngoài ra, việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp với điểm a) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, khoản 1, Điều 11 của Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Kiến nghị thực thi

Sửa đổi, bổ sung điểm a, khoản 7, Điều 1 Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa (kèm theo phụ lục).

- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: **222.030** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: **76.701** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tiết kiệm: **145.329** đồng/hồ sơ.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: **65,45%**.

II. TTHC Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in (Mã số 2.001737)

1. Nội dung đơn giản hóa

Kiến nghị sửa đổi nội dung:

Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày có một trong các thay đổi về thông tin đã được xác nhận đăng ký, cơ sở in phải gửi bổ sung 02 tờ khai đăng ký thay đổi thông tin theo mẫu quy định.

Thành:

Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày có một trong các thay đổi về thông tin đã được xác nhận đăng ký, cơ sở in phải gửi bổ sung 02 tờ khai đăng ký thay đổi thông tin theo mẫu quy định qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa phương.

Lý do:

Thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản; đối tượng áp dụng là tổ chức vì vậy việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến sẽ dễ dàng thực hiện. Ngoài ra, việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp với điểm a) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, khoản 1, Điều 11 của Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Kiến nghị thực thi

Sửa đổi, bổ sung điểm b, khoản 7, Điều 1 Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa (kèm theo phụ lục).

- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: **222.030** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: **76.701** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tiết kiệm: **145.329** đồng/hồ sơ.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: **65,45%**.

III. TTHC Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (Mã số 2.001728)

1. Nội dung đơn giản hóa

Kiến nghị sửa đổi nội dung:

“Tổ chức, cá nhân phải gửi hồ sơ đăng ký máy qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính, chuyển phát hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy phép nhập khẩu máy; hợp đồng và hóa đơn mua máy hoặc chứng từ thuê mua máy;

Đơn đề nghị chuyển nhượng (đối với máy đã đăng ký sử dụng) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đã xác nhận đăng ký máy.”

Thành:

“Tổ chức, cá nhân phải gửi hồ sơ trực tuyến đăng ký máy qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa phương;

Bản scan (định dạng PDF) bản chính: giấy phép nhập khẩu máy do Cục Xuất bản, In và Phát hành cấp; hợp đồng và hóa đơn mua máy hoặc chứng từ thuê mua máy;

Bản scan (định dạng PDF) bản chính Đơn đề nghị chuyển nhượng (đối với máy đã đăng ký sử dụng) có xác nhận của Sở Thông tin và Truyền thông nơi đã đăng ký máy.”

Lý do:

Thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản; đối tượng áp dụng là tổ chức vì vậy việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến sẽ dễ dàng thực hiện. Ngoài ra, việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp với điểm a) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, khoản 1, Điều 11 của Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Kiến nghị thực thi

Sửa đổi, bổ sung điểm a, khoản 17, Điều 1 Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa (kèm theo phụ lục).

- Chi phí tuân thủ TTIC trước khi đơn giản hóa: **773.011** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tuân thủ TTIC sau khi đơn giản hóa: **242.214** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tiết kiệm: **530.797** đồng/hồ sơ.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: **68,67%**.

IV. TTIC Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (Mã số 2.001732)

1. Nội dung đơn giản hóa

Kiến nghị sửa đổi nội dung:

Tổ chức, cá nhân sử dụng máy đã đăng ký khi chuyển nhượng máy phải có hồ sơ gửi đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đã xác nhận đăng ký máy đó. Hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị chuyển nhượng máy theo mẫu quy định 02 bản;
- b) Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân của cơ quan, tổ chức được chuyển nhượng máy;
- c) Bản chính giấy xác nhận đã đăng ký máy.

Thành:

Tổ chức, cá nhân sử dụng máy đã đăng ký khi chuyển nhượng máy phải có hồ sơ gửi qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa phương nơi đã xác nhận đăng ký máy đó. Hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị chuyển nhượng máy theo mẫu quy định 02 bản;
- b) Bản scan (định dạng PDF) bản chính giấy xác nhận đã đăng ký máy đó.

Lý do:

Trong Mẫu đơn Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu đã quy định đầy đủ thông tin của cá nhân được chuyển nhượng máy. Do đó, không cần yêu cầu tổ chức, cá nhân được chuyển nhượng máy phải cung cấp giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân. Ngoài ra, việc quy định nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp với điểm a) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, khoản 1, Điều 11 của Nghị định 42/2022/NĐ-CP, ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Kiến nghị thực thi

Sửa đổi, bổ sung điểm b, khoản 17, Điều 1 Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa (kèm theo phụ lục).

- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: **386.506** đồng/hồ sơ.
- Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: **117.070** đồng/hồ.
- Chi phí tiết kiệm: **269.436** đồng/hồ sơ.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: **69,71%**.