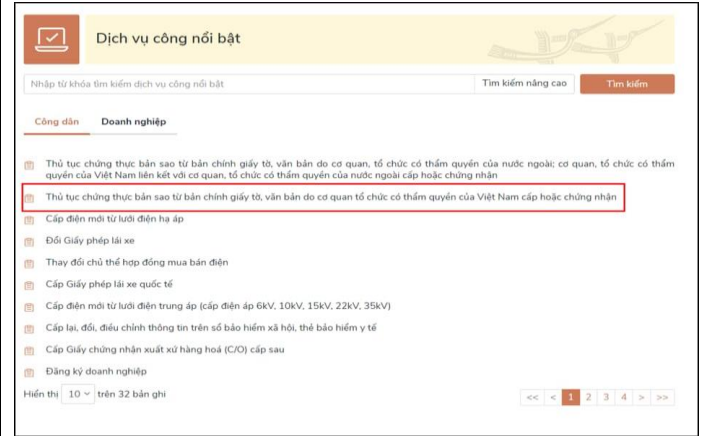


Bước 1: Người dân, doanh nghiệp truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>
 Chọn [Thông tin và dịch vụ] => [Dịch vụ công nổi bật] trên thanh menu:



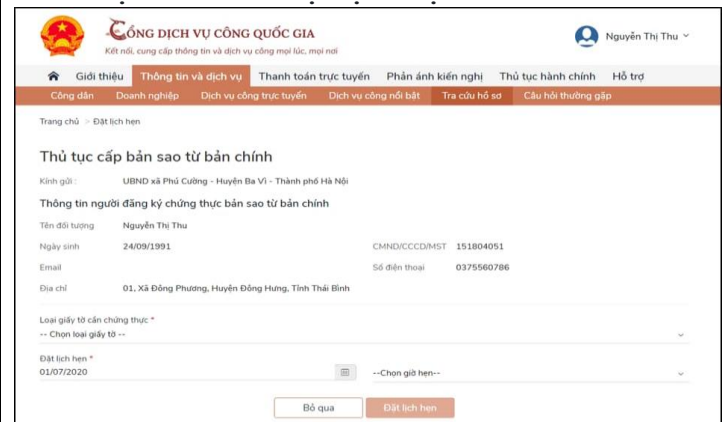
Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách các dịch vụ công nổi bật như sau:
 Người dân, doanh nghiệp chọn [Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận]



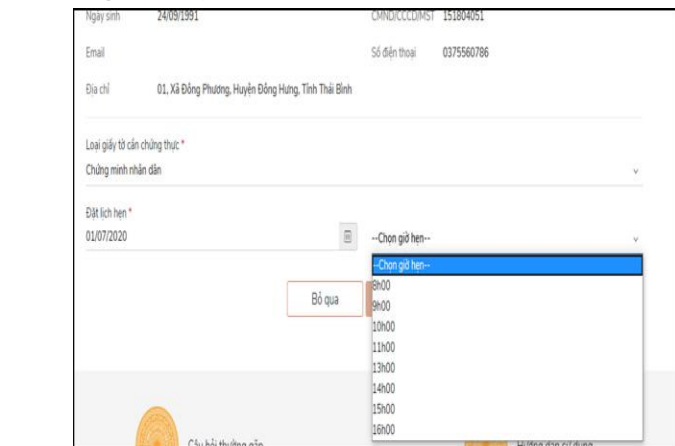
Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính như sau:
 Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính, người dân, doanh nghiệp chọn UBND cấp xã hoặc phòng Tư pháp cấp huyện để đăng ký đặt lịch hẹn chứng thực, sau đó bấm nút [Đồng ý]



Bước 4: Đặt lịch hẹn
 Sau khi chọn cơ quan chứng thực, hệ thống hiển thị màn hình đặt lịch hẹn như sau:



Bước 5: Người dân/Doanh nghiệp chọn loại giấy tờ cần chứng thực, chọn ngày hẹn, giờ hẹn (những ngày, giờ hẹn nào đã đủ lượt đặt lịch hẹn, hệ thống tự động ẩn đi):



Bước 6: Hoàn tất.
 Sau khi chọn loại giấy tờ và chọn ngày giờ hẹn, người dân/doanh nghiệp bấm nút [Đặt lịch hẹn], hệ thống hiển thị thông báo thành công và mã lịch hẹn:
 Đồng thời hệ thống gửi sms tới số điện thoại của ND/DN thông báo mã lịch hẹn và thời gian hẹn.



