

Số: /TC-UBND

Tân Châu, ngày 26 tháng 9 năm 2024

## THÔNG CÁO BÁO CHÍ

**Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu**

Thực hiện Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11 tháng 8 năm 2022 phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu về thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu Thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành như sau:

**1. Văn bản ban hành:** Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu.

**2. Hiệu lực thi hành:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 16 tháng 9 năm 2024 và thay thế Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu.

### **3. Sự cần thiết, mục đích ban hành:**

#### **- Sự cần thiết:**

Do các căn cứ để ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu đã được sửa đổi, bổ sung và thay thế, cụ thể như sau:

+ Ngày 14 tháng 9 năm 2020, Chính phủ ban hành Nghị định số 108/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

+ Ngày 06 tháng 12 năm 2021, Chính phủ ban hành Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-

CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

+ Ngày 01 tháng 11 năm 2021, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành Thông tư số 01/2021/TT-UBND hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

+ Ngày 28 tháng 10 năm 2021, Bộ trưởng Bộ Ngoại giao ban hành Thông tư số 03/2021/TT-BNG hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về công tác đối ngoại của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

+ Ngày 05 tháng 4 năm 2022, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Ngày 18 tháng 12 năm 2023, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Ngoài ra, ngày 29 tháng 6 năm 2022, Hội đồng nhân dân huyện Tân Châu đã ban hành Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, giải thể Phòng Y tế và chuyển chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý Nhà nước về ngành, lĩnh vực y tế cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

Từ các căn cứ nêu trên, việc ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu là cần thiết và phù hợp.

#### **- Mục đích của việc ban hành**

Nhằm sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung và thay thế. Việc ban hành Quyết định để kịp thời quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu, tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động của Văn phòng.

#### **4. Nội dung chủ yếu:**

- Quyết định gồm 03 Điều, cụ thể như sau:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu.

Điều 2. Hiệu lực thi hành Quyết định.

Điều 3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định.

- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu gồm có 03 Chương và 05 Điều:

\* 03 Chương gồm:

Chương I: Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Chương II: Cơ cấu tổ chức và biên chế.

Chương 3: Điều khoản thi hành.

\* 05 Điều gồm:

Điều 1: Quy định về vị trí và chức năng.

Điều 2: Quy định về nhiệm vụ và quyền hạn.

Điều 3: Quy định về cơ cấu tổ chức.

Điều 4: Quy định về biên chế.

Điều 5: Quy định về tổ chức thực hiện.

- Một số nội dung mới của Quy định:

+ **Về vị trí, chức năng:** Bổ sung thêm chức năng:

Kiểm soát thủ tục hành chính; công tác biên giới; Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức;

Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện quản lý Nhà nước về y tế: Y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền, sức khỏe sinh sản, dân số, trang thiết bị y tế, dược, mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, bảo hiểm y tế trên địa bàn huyện.

+ **Về nhiệm vụ và quyền hạn:** Bổ sung thêm các nhiệm vụ:

Phối hợp thường xuyên với các cơ quan, UBND cấp xã, các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình chuẩn bị và hoàn chỉnh các đề án, dự án, dự

thảo văn bản quy phạm pháp luật, trình HĐND, UBND huyện xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

Thẩm tra về trình tự, thủ tục chuẩn bị và có ý kiến đánh giá độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo quan trọng theo chương trình công tác của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các công việc khác do các cơ quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn các cơ quan, tổ chức liên quan trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện;

Xây dựng các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các báo cáo theo sự phân công của HĐND, UBND huyện;

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND huyện theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về y tế theo nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Tham mưu tổng hợp, giúp Chủ tịch UBND huyện: Chủ trì soạn thảo, biên tập hoặc chỉnh sửa lần cuối các dự thảo báo cáo, các bài phát biểu quan trọng của Chủ tịch UBND huyện;

Quản lý và duy trì hoạt động mạng tin học của HĐND, UBND huyện;

Quản lý tổ chức và hoạt động của Cổng Thông tin điện tử huyện.

+ **VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC:** Bổ sung thêm một số nội dung:

Số lượng Phó Chánh Văn phòng do UBND huyện Quyết định (trước đây quy định không quá 03 Phó Chánh Văn phòng).

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên UBND huyện theo Quy chế làm việc và phân công của UBND huyện; đồng thời là chủ tài khoản cơ quan Văn phòng HĐND và UBND huyện;

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện phân công một Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác dân tộc và bố trí công chức chuyên trách phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác dân tộc của địa phương, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

Các bộ phận tham mưu, giúp việc: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương, Văn phòng HĐND và UBND huyện sắp xếp phù hợp các bộ phận tham mưu, giúp việc nhưng phải bảo đảm có các bộ phận: Tiếp nhận và Trả kết quả; văn thư; lưu trữ; quản trị tài vụ; tiếp công dân; nghiên cứu, tổng hợp...

Trên đây là nội dung Thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Đảng Cộng TTĐT huyện Tân Châu;
- Lưu: VT, VP. HĐND và UBND huyện.

**CHỦ TỊCH**