

Số: /KH-UBND

Tân Châu, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Để đảm bảo việc tuyển dụng, bố trí công chức cấp xã theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng công chức cấp xã nhằm tuyển những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, đủ tiêu chuẩn, năng lực phù hợp với chức danh theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức cần tuyển.

Việc tuyển chọn phải căn cứ vào chỉ tiêu số lượng công chức được giao, cơ cấu chức danh công chức của từng xã để tuyển dụng; đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn của công chức cấp xã theo quy định.

2. Yêu cầu:

2.1. Về tiêu chuẩn:

Tiêu chuẩn các chức danh tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019, Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

2.2. Về Quy chế tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ và Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng:

- Số biên chế công chức được giao: 128 biên chế.
- Số biên chế công chức hiện có mặt tại 12 xã, thị trấn là 123/128 biên chế. Trong đó, số biên chế hiện có mặt tại 04 xã biên giới là 28/33 biên chế, khuyết 05 biên chế, cụ thể như sau:

+ Khuyết 02 chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường tại Ủy ban nhân dân xã Tân Hà và Ủy ban nhân dân xã Tân Đông.

+ Khuyết 02 chức danh công chức Văn hóa - Xã hội tại Ủy ban nhân dân xã Tân Hòa (01 chức danh phụ trách lĩnh vực Văn hóa và 01 chức danh phụ trách lĩnh vực Xã hội).

+ Khuyết 01 chức danh công chức Văn phòng - Thống kê tại UBND xã Tân Đông.

2. Nhu cầu tuyển dụng: Xét tuyển 05 chức danh tại 03 xã biên giới, chỉ tiêu cụ thể từng đơn vị như sau:

STT	Tên đơn vị	Số biên chế công chức được phân bổ	Số công chức hiện có mặt	Số lượng công chức cần tuyển dụng theo từng chức danh			
				Văn phòng – Thống kê	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Văn hóa – Xã hội	
						Lĩnh vực văn hóa	Lĩnh vực xã hội
1	Tân Hà	11	10		1		
2	Tân Đông	11	09	1	1		
3	Tân Hòa	11	09			1	1
Tổng cộng		33	28	1	2	1	1

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đối tượng dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Đối với chức danh công chức Văn phòng - Thống kê (01 chỉ tiêu):

- Học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.
- Trình độ đào tạo cần tuyển dụng: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp các chuyên ngành như: Hành chính - Văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Luật; Kinh tế; Quản trị học; Khoa học xã hội và nhân văn; Quản trị nhân sự; Báo chí - tuyên truyền; Thống kê; Công nghệ thông tin.

2.2. Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (02 chỉ tiêu):

- Học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư

số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Trình độ đào tạo cần tuyển dụng: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp các chuyên ngành như: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông; Quy hoạch - Kiến trúc; Hạ tầng kỹ thuật; Thủy lợi; Nông nghiệp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Lâm nghiệp; Kinh tế Nông - Lâm; Quản lý đất đai; Nông lâm; Cầu đường; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

2.3. Đối với chức danh công chức Văn hóa - Xã hội (01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực Văn hóa và 01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực Xã hội):

- Học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Trình độ đào tạo cần tuyển dụng: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đối với công chức Văn hóa - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực Văn hóa*): Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Quản lý văn hóa thông tin; Quản lý nghệ thuật; Quản lý du lịch; Quản lý thể dục thể thao; Truyền thông - Báo chí - Tuyên truyền; Luật; Quản trị học; Lịch sử.

+ Đối với công chức Văn hóa - Xã hội (*phụ trách lĩnh vực Xã hội*): Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Lao động - Xã hội - Tiền lương; Ngữ văn; Hành chính; Luật; Quản trị học.

3. Hồ sơ xét tuyển, chế độ ưu tiên:

3.1. Hồ sơ xét tuyển:

- Đơn đăng ký xét tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 ảnh 4x6 (mới chụp) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

** Lưu ý: Thí sinh phải chịu trách nhiệm về mức độ chính xác của hồ sơ đã kê khai, nếu cố tình khai không đúng sự thật phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Hồ sơ nộp dự xét tuyển không được trả lại.*

3.2. Ưu tiên trong xét tuyển công chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

+ Nội dung phỏng vấn: kiến thức chuyên môn theo yêu cầu của từng chức danh công chức.

2. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng và phát hành hồ sơ:

Thông báo trên Đài Truyền thanh huyện, Công thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và đăng trên Báo Tây Ninh.

Phát hành hồ sơ: dự kiến từ ngày 28/02/2023 đến ngày 28/3/2023 tại Phòng Nội vụ huyện Tân Châu; Địa chỉ: Đường Lê Duẩn - Khu phố 3 - Thị trấn Tân Châu - huyện Tân Châu - tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 0276.3875.114.

2. Nhận hồ sơ:

Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển tại Phòng Nội vụ, kể từ ngày phát hành hồ sơ đến hết ngày 28/3/2023.

3. Niêm yết danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển:

Danh sách thí sinh đăng ký dự xét tuyển được niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện Tân Châu, địa chỉ: Đường Lê Duẩn - Khu phố 3 - Thị trấn Tân Châu - huyện Tân Châu - tỉnh Tây Ninh.

4. Phí, lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí: **500.000 đồng/thí sinh.**

5. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Dự kiến thời gian xét tuyển trong quý II/2023.
- Địa điểm xét tuyển tại Ủy ban nhân dân huyện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2023.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc xét tuyển công chức cấp xã năm 2023.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2023, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Báo Tây Ninh thông báo việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2023, để các thí sinh biết đăng ký dự xét tuyển theo quy định.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện:

Có trách nhiệm thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện về Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2023 để các thí sinh biết và đăng ký dự thi.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh ở cơ sở và niêm yết công khai Kế hoạch này để thí sinh biết và đăng ký dự xét tuyển.

- Đảm bảo sau khi xét tuyển, các thí sinh trúng tuyển được bố trí đúng vị trí chức danh công chức đã đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Châu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện uỷ,
- TT.HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện uỷ;
- Các phòng, ban có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP.HĐND- UBND huyện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**