

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Tân Hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" giai đoạn 2022-2030;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND huyện về việc ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 7512/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 05/3/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tân Châu năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- VP. HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. DU-TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP. HĐND-UBND xã.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Sĩ



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hội
(kèm theo Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai, cụ thể hoá các nội dung chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC) cho phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Thực hiện có hiệu quả, có trọng tâm công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính ở ba lĩnh vực trọng điểm là cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đề ra trong các Đề án, Kế hoạch của tỉnh, huyện đã ban hành.

- Các ban, ngành; công chức chuyên môn nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong những năm tiếp theo.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, đảm bảo kịp thời, sâu rộng, đa chiều các lĩnh vực CCHC đến người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục ban hành các văn bản để triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính. Các nội dung tuyên truyền phải phong phú, đa dạng, có thể lồng ghép việc tuyên truyền về CCHC với các chương trình tuyên truyền về phổ biến giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, tuyên truyền về chuyên môn của ngành với nhiều hình thức, kết quả đa dạng khác nhau.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đi vào thực chất; tăng cường các hình thức hỏi đáp trực tuyến trên Cổng Hành chính công tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra công vụ.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai thi hành các Luật, Bộ Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân; phát huy vai trò của Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật và đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật xã.

- Tiếp tục rà soát quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được ban hành năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đánh giá về hiệu lực, hiệu quả đối với các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật ngành, lĩnh vực để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hết hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ nhận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại 3 cấp chính quyền (*niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả*) bao gồm cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

- Triển khai các nhiệm vụ thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cho tổ chức và cá nhân.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 3989/KH-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh về thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã, bảo đảm tinh gọn và hoạt động có hiệu quả.

Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cán bộ, công chức; khắc phục chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các công chức.

Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế được UBND huyện giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ, phục vụ Nhân dân.

- Tham gia đầy đủ, đúng đối tượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo các Đề án, Kế hoạch của tỉnh, huyện; tăng cường tuyên truyền công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức. Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Vận hành tốt các hệ thống thông tin, hạ tầng kỹ thuật nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (*Văn phòng điện tử, chữ ký số, hợp không giấy, thư điện tử công vụ; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Cổng thông tin điện tử, Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...)*).

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động hành chính nhà nước để giúp người dân, tổ chức thực hiện nhanh chóng các TTHC, tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Kèm theo Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể xã

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC theo thẩm quyền.

- Tổ chức nhiều hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã về nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ qua mạng xã hội Zalo, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích.

2. Công chức Văn phòng-Thống kê xã:

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc các ngành và công chức chuyên thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trong đó cần chú trọng việc kiểm tra công vụ, công chức và kiểm soát việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống Văn phòng điện tử (Egov), hạn chế gửi văn bản giấy; tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công quốc gia; tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan về công tác CCHC và kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tổ chức đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để xác định mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt của các địa phương khác về CCHC đã triển khai, đã học tập kinh nghiệm để áp dụng vào việc CCHC tại cơ quan, địa phương.

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC. Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn.

- Kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo đúng quy định, chú trọng và bố trí đầy đủ các trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các ban, ngành, công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

- Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng-Thống kê trong việc thẩm định, cho ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC.

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng và ban hành VBQPPL do cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo đúng quy định.

- Tổ chức nhiều hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn quản lý về nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,...

- Chủ động phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC năm 2024.

4. Công chức Tài chính-Kế toán

- Tiếp tục thực hiện và kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

5. Đài Truyền thanh xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan dành chuyên trang, chuyên mục và nhiều thời lượng để thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về công tác cải cách hành chính; cách thức tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân và doanh nghiệp qua mạng xã hội Zalo, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích và công tác CCHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các ban, ngành, cán bộ, công chức báo cáo kịp thời UBND xã để xem xét, giải quyết./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ TÂN HỘI

Các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã)

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH	1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch CCHC năm 2024	Công chức VP-TK	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong tháng 3
	2. Ban hành và tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của UBND xã	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; Dưa tin CCHC trên Công thông tin điện tử; Viết tin bài trên Công Hành chính công tỉnh Tây Ninh (Zalo); Xây dựng video hướng dẫn, hỗ trợ người thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; Duy trì thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh	Công chức VP-TK	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	3. Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn về CCHC do tỉnh, huyện tổ chức		Công chức Văn phòng-Thống kê, các công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	4. Kiểm tra công tác CCHC và kiểm soát TTHC tại Bộ phận TN&TKQ năm 2024		Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC và KSTTHC tại Bộ phận TN&TKQ năm 2024 và Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã
	5. Báo cáo kết quả CCHC định kỳ gửi Phòng Nội vụ		Báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, quý III, năm 2024.	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn
	6. Tổ chức công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024		Kế hoạch tổ chức: Báo cáo kết quả khảo sát	Công chức VP-TK	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã

Báo cáo quý I gửi về trước ngày 01/3; báo cáo 06 tháng gửi về trước ngày 01/6; báo cáo quý III gửi về trước ngày 01/9 báo cáo năm gửi về trước ngày 20/11 hàng năm

Trong năm 2024

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ	7. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Công chức Tư pháp-Hộ tịch		Quý I năm 2024
	8. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý vấn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tân Hội năm 2024	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý vấn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND xã và báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I năm 2024
	9. Đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được ban hành trong năm 2024 hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.	Các văn bản QPPL được ban hành	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công chức Văn phòng-Thống kê	Trong năm 2024
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH	10. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Tây Ninh	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Tân Hội năm 2024	Công chức Tư pháp-Hộ tịch		Quý I năm 2024
	11. Theo dõi việc thực hiện công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Theo dõi việc công khai tại, niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, Công Thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương.	Công chức Văn phòng-Thống kê, các công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
	12. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
13. Thực hiện các Báo cáo định kỳ, đột xuất, kết quả rà soát, đánh giá theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực.	Báo cáo	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2024	

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
CHÍNH	<p>14. Kien toan va bo tri can bo, cong chuc du nang luc, dung chuyen mon, nghiep vu, co dao duc, tac phong tot lam viec chuyen trach tai Bo phan tiep nhan va Tra ket qua xa</p> <p>15. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa các cấp cho người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 35/2022/QĐ- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh</p>	Quyết định	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY	<p>16. Thực hiện rà soát và quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các PCT và các Thành viên UBND và công chức theo quy định</p> <p>17. Xây dựng và ban hành các quy chế (Quy chế hoạt động của UBND, quy chế phối hợp giữa UBND với cơ quan có liên quan, giữa công chức chuyên môn thuộc UBND trong giải quyết TTHC</p>	Quyết định	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	<p>18. Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.</p>	Kiểm tra thường xuyên	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	<p>19. Thực hiện cơ chế tài chính đối với các cơ quan Nhà nước</p> <p>20. Thực hiện cơ chế tài chính đối với các cơ quan Nhà nước</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ</p> <p>Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý sử dụng tài sản công</p>	Công chức Tài chính-Kế toán	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
			Công chức Tài chính-Kế toán		Năm 2024 -2025

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
VII. XÂY DỰNG VÀ CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	21. Tăng cường ứng dụng dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Dữ liệu được tích hợp lên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Công chức Văn phòng-Thống kê và các công chức chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	22. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trực tuyến	Kế hoạch, Tin, bài được đăng tải trên các nền tảng	Công chức Văn hóa-Xã hội và Đài truyền thanh xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	23. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin	Số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng định danh và xác thực điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả điện tử trên các nền tảng có triển khai TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức Văn phòng-Thống kê	Trong năm 2024
	24. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước)	Kết quả xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản Egov.	Công chức Văn phòng-Thống kê		Trong năm 2024
TỔNG: 24 NHIỆM VỤ					

	phần	bộ Cộng
C	phần [suy]	Đ Bộ bộ
		ph Xã mỗi Cộng c
	tr	các cộng bộ Cộng
		C
		CC